



الهيكل التنظيمي لجمعية التنمية الأهلية بالشداخة

جمعية التنمية الأهلية بالشداخة

Association for Civil Development in Snadakhah

مستقلة لدى المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم (E-7V)

مقدمة الهيكل التنظيمي لجمعية التنمية الأهلية بالشداخة

يعتبر الهيكل التنظيمي المالي لجمعية أساسًا مهمًا لضمان إدارة الموارد المالية بكفاءة وفعالية، وهو بمثابة خارطة طريق تحدد المهام والمسؤوليات لكل مستوى تنظيمي. يهدف هذا الهيكل إلى تحقيق الشفافية والمساءلة المالية وتعزيز الثقة بين أعضاء الجمعية والمستفيدين وأصحاب المصلحة. كما يساهم في ضمان استدامة الأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية من خلال التخطيط المالي المدروس، والرقابة المالية الدقيقة، واتباع أفضل الممارسات المحاسبية.

تم تصميم هذا الهيكل بحيث يشمل عدة مستويات تنظيمية تتعاون فيما بينها لتحقيق أهداف الجمعية المالية، بدءًا من مجلس الإدارة الذي يشرف على رسم السياسات والاستراتيجيات المالية، مرورًا باللجنة المالية والمدير التنفيذي، وصولًا إلى القسم المالي وأمين الصندوق الذي يهتم بالتنفيذ اليومي للأنشطة المالية. وأخيرًا، المدقق الخارجي الذي يضمن مراجعة الحسابات بموضوعية ويقدم التوصيات لضمان الشفافية المالية.

يسهم هذا التنظيم الهرمي في وضوح الأدوار وتعزيز التعاون الداخلي، مما يساعد الجمعية على الحفاظ على استقرارها المالي وتحقيق أهدافها الاجتماعية والتنمية بكفاءة عالية.

أهمية الهيكل التنظيمي المالي:

ضمان الشفافية: يُساهم في تعزيز الثقة بين الجمعية وأعضائها والمستفيدين.
ضبط المصروفات: يساعد على الالتزام بالميزانية المحددة.

المساءلة: يوضح المسؤوليات المالية لكل جهة، مما يضمن المساءلة في حال حدوث أي مخالفات.

تحقيق الاستدامة: يساعد على إدارة الموارد بكفاءة لضمان استمرارية الأنشطة والخدمات.

الهيكل التنظيمي المالي للجمعية

مجلس الإدارة

|

|

اللجنة المالية

|

|

المدير التنفيذي

|

جمعية التنمية الأهلية بالشداخة

القسم المالي

Association for Civil Development in Saudi Arabia

مستشارية التنمية الأهلية بالشداخة بـ ٤٠٦٧

إدارة الميزانية | إدارة الحسابات | إدارة التدقيق

|

|

أمين الصندوق

|

المدقق الخارجي

المستوى التنظيمي والمسؤوليات والمخرجات

المخرجات المالية	المسؤوليات الرئيسية	المستوى التنظيمي
-الموافقة على الميزانية . -خطط مالية طويلة الأجل.	-الإشراف العام على العمليات المالية . -اعتماد الميزانية والتقارير المالية.	مجلس الإدارة
-سياسة مالية واضحة . -تقارير مالية دورية دقيقة.	-إعداد السياسات والإجراءات المالية . -مراجعة التقارير المالية الدورية.	اللجنة المالية
-تقارير مالية دورية . -تنفيذ الميزانية.	-تنفيذ القرارات المالية . -الإشراف على إدارة الموارد . -رفع التقارير لمجلس الإدارة.	المدير التنفيذي
-ميزانية سنوية . -سجلات محاسبية دقيقة.	-إدارة الميزانية . -تسجيل المعاملات اليومية . -إعداد التقارير المالية.	القسم المالي
-تدفق نقدي مستقر . -ضبط النفقات.	-إدارة السيولة النقدية . -الموافقة على المصروفات الرئيسية . -متابعة الحسابات البنكية.	أمين الصندوق
-تقرير تدقيق سنوي . -التوصيات التصحيحية.	-مراجعة الحسابات المالية . -تقديم تقرير مستقل عن الأداء المالي.	المدقق الخارجي

وعلى هذا تم الاعتماد. والله الموفق

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	مناحي محمد سعيد المنهجي	نائب الرئيس	
٢	دحيم محسن عبدالله الدوسري	المشرف المالي	
٣	عبيد مسفرهقشه البيشي	عضو	
٤	ناصر عائض عبدالله الشهراني	عضو	غائب

رئيس جمعية التنمية بالشداخة

عبد الرحمن مسفرهقشه البيشي



الختم

